

Tutorial Pendaftaran Keanggotaan AIAT

I. Buat Akun AIAT

- A. Klik menu login pada navigasi website <http://aiat.or.id>
- B. Pada bagian bawah, klik *link* “buat akun”. Anda akan diarahkan pada halaman pembuatan akun.
- C. Isilah formulir pendaftaran sesuai dengan petunjuk.
 1. Nama Lengkap: isilah kolom ini dengan nama lengkap anda yang akan digunakan untuk mengidentifikasi pemilik akun secara personal. Sesuaikan dengan nama pada kartu identitas anda yang masih berlaku. Mohon tidak mengisi nama instansi/prodi pada kolom ini.
 2. Username: Isilah kolom ini dengan Nama unik pengguna (bukan nama lengkap), digunakan untuk login, terdiri dari huruf kecil, titik, dan angka, tanpa spasi.
 3. Sandi: Isilah kolom sandi dengan kata sandi yang mudah anda ingat. Kami menyarankan untuk menggunakan rangkaian huruf, angka, dan simbol agar tidak mudah diketahui orang lain. Minimal 4 karakter
 4. Ulangi sandi: untuk memastikan sandi, ulangilah sandi yang anda tuliskan sebelumnya.
- D. Setelah terisi lengkap, klik tombol “Buat akun”. Anda akan diarahkan pada halaman utama.

II. Verifikasi Email

- A. Klik menu Keanggotaan, Registrasi.
- B. Anda akan diminta mengisi alamat email. Klik *link* “disini” untuk melanjutkan.
- C. Isilah form alamat email tersebut dengan email anda yang masih aktif.
- D. Klik tombol simpan, maka Anda akan mendapatkan notifikasi email dari AIAT se-Indonesia yang berisi tombol verifikasi email.
- E. Buka email tersebut lalu klik tombol verifikasi.
- F. Alamat email anda telah terverifikasi.

III. Transfer Biaya Pendaftaran Anggota

- A. Untuk menjadi anggota AIAT se-Indonesia, anda wajib melakukan donasi (transfer) sesuai dengan jenis keanggotaan yang akan anda daftarkan pada

rekening yang telah disebutkan pada syarat registrasi anggota. Jenis keanggotaan yang tersedia adalah anggota Individu dan anggota Lembaga.

B. Siapkan gambar bukti transfer tersebut untuk selanjutnya diupload. Batas ukuran berkas maksimal 1 MB.

IV. Mendaftar sebagai Anggota

A. Pendaftaran anggota dapat dilakukan pada menu navigasi Keanggotaan, Registrasi.

B. Anggota Individu

1. Isilah form data nomor kepegawaian dengan nomor identitas kelembagaan/kepegawaian lainnya. Bagi mahasiswa, bisa juga menggunakan NIM/NIK.
2. Pilih alamat anda.
3. Upload bukti transfer untuk pendaftaran anggota Individu.
4. Klik tombol “Registrasi”. Anda telah menjadi anggota Individu.

C. Anggota Lembaga

1. Untuk menjadi anggota lembaga, klik centang untuk pendaftaran lembaga. Dengan mencentang ini, maka anda akan menjadi Administrator/pengelola Lembaga anda.
2. Isilah form seperti pendaftaran individu.
3. Lalu isilah nama lengkap lembaga yang akan anda daftarkan. Pastikan menggunakan awalan “Prodi” untuk lembaga program studi, dilanjutkan dengan nama lengkap lembaga.
4. Pilih alamat lembaga.
5. Upload bukti transfer untuk pendaftaran anggota lembaga.
6. Klik tombol “Registrasi”. Anda telah menjadi anggota Lembaga terverifikasi dan akun anda sekaligus menjadi Administrator/pengelola lembaga.

V. Mendaftarkan Anggota (bagi Administrator Lembaga)

A. *Login* dengan akun Administrator/pengelola lembaga anda.

B. Masuk menu keanggotaan, Registrasi.

C. Klik *link* “halaman ini”. Anda akan diarahkan pada halaman pengelola keanggotaan lembaga.

D. Pada menu tambahkan anggota baru, isilah form sesuai dengan petunjuk.

- E. Perhatian! alamat email yang diisikan pada form harus aktif agar username dan sandi dapat terkirim ke email anggota yang didaftarkan. Username dan sandi anggota yang didaftarkan dibuatkan secara otomatis oleh sistem.
- F. Klik tombol “tambah”. Anda berhasil mendaftarkan anggota pada lembaga anda.
- G. Setiap anggota pada lembaga anda dapat mengakses keanggotaan AIAT se-Indonesia dengan tautan yang telah dikirimkan pada email masing-masing.

VI. Mencetak Kartu Anggota

- A. *Login* dengan akun anda.
- B. Masuk menu keanggotaan, registrasi.
- C. Klik tombol “cetak kartu keanggotaan” untuk mencetak kartu keanggotaan Individu Anda.
- D. Bagi pengelola instansi/lembaga, klik *link* “halaman ini” untuk mengelola lembaga anda.
- E. Klik tombol “cetak sertifikat keanggotaan” untuk mencetak sertifikat keanggotaan bagi lembaga/instansi anda.
- F. Perhatian! Hanya pengelola lembaga yang dapat mencetak kartu anggota lembaga.